

**SIE HABEN DIE RECHNUNGEN –
WIR HABEN DIE LÖSUNG**

Der RechnungsManager

Eingangsrechnungen digital erfassen und automatisch bearbeiten: Profitieren Sie von unserer professionellen Softwarelösung für Ihr Rechnungswesen.



PERFEKT INTEGRIERT

Der RechnungsManager lässt sich nahtlos an Ihre Buchhaltung bzw. ERP-System anbinden und ist mit dem Vorkontrollsystem tief integriert.

MEHR EFFIZIENZ

Der RechnungsManager automatisiert Ihren Eingangsrechnungs-/Prüfungs-Workflow, digitalisiert Ihre Prozesse und verbucht die Belege selbständig ohne Benutzerinteraktion. So sparen Sie Kosten und Zeit.

VOLLE TRANSPARENZ

Sie haben jederzeit alle Daten, Belege, Dokumente und Freigaben auf dem Schirm klar und übersichtlich

JETZT
Demo-Termin
vereinbaren und
4 WOCHEN
GRATIS TESTEN!



Effizienteres Arbeiten mit unserem **RechnungsManager**



WER BRAUCHT DEN RECHNUNGSMANAGER?

Unternehmen mit:

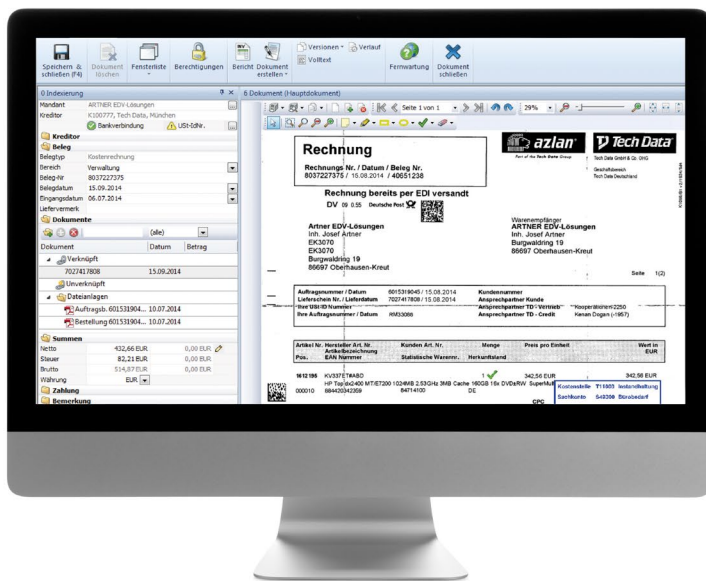
- hohem Belegaufkommen
- verteilten Standorten
- Leistungs- und Warenrechnungen
- Freigabe-/ Genehmigungsprozessen
- Buchhaltungs- und/ oder ERP-System

HABEN SIE GEWUSST,

dass die Verarbeitung einer Papierrechnung im Durchschnitt 20 Minuten benötigt und die Bearbeitungskosten ca. 10 Euro pro Papierrechnung betragen.

(Quelle: www.bmd.de)

Der RechnungsManager reduziert die gesamte Prozesszeit gravierend.



Die Verwaltung, Erfassung und Weiterverarbeitung von Eingangsrechnungen und deren zugehörigen Belegen (z.B. Bestellungen, Lieferscheine, Korrespondenzen etc.) war bislang arbeitsintensiv, zeitaufwändig und kostenintensiv.

Mit dem RechnungsManager steht eine **effiziente, praxiserprobte, ausgereifte, intelligente Lösung** mit hoher Bedienungsfreundlichkeit zur Verfügung. Mehr als 50.000 User nutzen im DACH-Raum den RechnungsManager.

Durch den Einsatz des RechnungsManagers erzielen Sie **hohe Kosteneinsparungen**.

Der RechnungsManager erkennt Belege automatisch, liest die darin enthaltenen Daten aus, verknüpft, prüft, bucht auf mehrere Dimensionen und archiviert diese einfach und transparent. Durch die vertikale Integration des RechnungsManagers in Ihre Buchhaltungs- und ERP-Software greift er auf Ihre vorhandenen Daten (Stammdaten, Bestellungen, Kreditoren etc.) zu.

Der Anwender kann jederzeit – von jedem Ort aus – die einzelnen Schritte verfolgen. Sie haben **ständig Zugriff** auf die aktuell von Ihnen benötigten Dokumente.

SO SPAREN SIE ZEIT UND GELD!





BUCHHALTUNGS- UND ERP-INTEGRATION

Auf alle bereits vorhandenen Daten in Ihrem Buchhaltungs- und ERP-System greift der RechnungsManager über bestehende Integrationen zu. Eine Mehrfacherfassung bzw. -pflege von Daten ist nicht notwendig.



DUNKELBUCHUNG

Waren- und Dienstleistungsrechnungen mit Bestellbezug können vollautomatisiert und ohne Benutzerinteraktion verbucht werden. Bestellungen werden mit der Rechnung verknüpft und bei Übereinstimmung der Beträge inkl. festgelegter Toleranzlogik automatisch verbucht.



E-MAIL-VERARBEITUNG

Der RechnungsManager erkennt selbständig, wenn relevante Belege wie Rechnungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, etc. elektronisch eingehen, holt sie automatisch von den E-Mail-Postfächern ab und archiviert sie revisionssicher. Die enthaltenen Dokumente werden ausgelesen und landen verknüpft mit der Original-E-Mail in den Aufgaben.



DOKUMENTEN-KLASSIFIZIERUNG

Die automatische Belegerkennung erkennt wiederkehrende Dokumente selbständig und liest alle relevanten Informationen daraus aus.



ARCHIV UND RECHERCHE

Der RechnungsManager beinhaltet ein eigenständiges revisionssicheres Archiv. Die Benutzer können auf die berechtigten Dokumente jederzeit zugreifen. Eine umfangreiche Suche inkl. Volltextsuche ermöglicht das schnelle Auffinden von Dokumenten.



WORKFLOWSYSTEM

Durch vollständige Konfiguration von Unternehmensprozessen, beteiligten Personen und Berechtigungen lassen sich Abläufe stark standardisieren und automatisieren.



AUFGABENÜBERWACHUNG UND FRISTENMANAGEMENT

Alle eingehenden Aufgaben werden nach Priorität sortiert. Zahlungskonditionen werden als Kriterien für die Dringlichkeit herangezogen. Der Anwender hat somit jederzeit einen Überblick darüber, was als Erste erledigt werden muss. Ein Eskalationsmodul überwacht alle offenen Aufgaben und warnt rechtzeitig vor einer Fristenüberschreitung.



RECHTEVERWALTUNG UND VERTRETERREGELUNG

Einfache und komplexe Berechtigungs- und Vertreterstrukturen können passgenau umgesetzt werden.

Funktionalität, die den Unterschied macht



EINDEUTIGE VORTEILE:

- Kostenreduktion
- Transparenz
- Prozessoptimierung
- Automatische Verbuchung
- Integration
- E-Mail-Verarbeitung
- Archiv und Recherche
- Benutzerfreundlich
- Vielfach erprobt
- Arbeiten wie auf Papier

KURZ GESAGT:

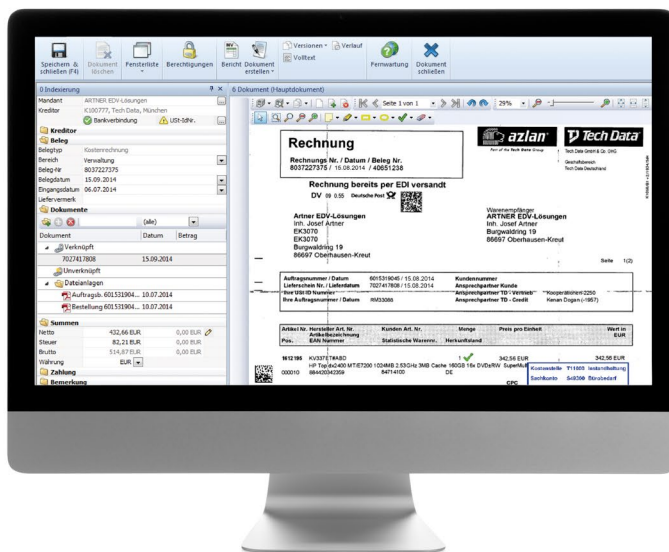
Der **RechnungsManager** ist eine intelligente Prozesslösung, hoch standardisiert (out-of-the-box).

Besonders ökonomisch und sehr effizient, einfach in der Bedienung und mit der notwendigen Prozess-tiefe, sorgt der RechnungsManager dafür, Ihre täglichen Rechnungen blitzschnell zu verarbeiten.



**SIE HABEN DIE RECHNUNGEN –
WIR HABEN DIE LÖSUNG**

Der RechnungsManager



**SIE SIND AN UNSEREM RECHNUNGSMANAGER INTERESSIERT?
DANN VEREINBAREN SIE DOCH GLEICH EINEN DEMO-TERMIN.**

Gehen Sie auf unsere Homepage: www.rechnungsmanager.at
und klicken Sie auf „Live Demo vereinbaren“. Wählen Sie einfach
einen verfügbaren DEMO-Termin aus. *Wir freuen uns auf Sie!*



RechnungsManager EVENT

ZUM
EVENT



Möchten Sie an unserem nächsten **EVENT**
mit Frühstück und Mittagessen teilnehmen?
Dann melden Sie sich an. Gehen Sie auf unsere
Homepage: www.rechnungsmanager.at/events
und klicken Sie auf „EVENT Anmeldung“. Gerne können Sie
auch eine Begleitperson aus Ihrer Abteilung mitnehmen.

ZUM
DEMO-TERMIN

RechnungsManager KOSTENLOS TESTEN

Testen Sie unsere Lösung 4 Wochen lang.

Wir implementieren den RechnungsManager entsprechend
Ihren Anforderungen. Schulen Sie ein und los geht's. Können wir
nach 4 Wochen nicht halten, was wir versprechen, nehmen wir
den RechnungsManager zurück. **Ihnen entstehen Null Kosten!**



RechnungsManager

Tel. +43 664 / 303 71 78
info@rechnungsmanager.at
rechnungsmanager.at